

หลักสูตร

ความเข้าใจในข้อกำหนด และการจัดทำเอกสาร ตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015



ระบบการจัดการคุณภาพธุรกิจมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า และคู่ค้า ISO 9001: 2015 เป็นมาตรฐานที่นิยมในวงการอุตสาหกรรมและการบริการของประเทศไทย ซึ่งเป็นข้อกำหนดสำหรับการจัดการคุณภาพในองค์กร (Quality Management System หรือ QMS) ที่ออกแบบมาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้กับธุรกิจทุกขนาด

นอกจากการทำความเข้าใจข้อกำหนด การนำไปประยุกต์ใช้แล้ว สิ่งที่สำคัญประการหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 คือ การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพ เนื่องจากเอกสารระบบคุณภาพถือเป็นกุญแจสำคัญของการคงไว้ซึ่งวิธีปฏิบัติ เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการต่อในหน่วยงานของตนเอง ให้ได้คุณภาพที่ดี และสม่ำเสมอ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- ความเป็นมาและหลักการของ ISO 9001
- รายละเอียดข้อกำหนด ISO 9001: 2015
 - ข้อกำหนดที่ 1-3
 - ข้อกำหนดที่ 4 บทบาทขององค์กร
 - ข้อกำหนดที่ 5 ความเป็นผู้นำ
 - ข้อกำหนดที่ 6 การวางแผน
 - ข้อกำหนดที่ 7 การสนับสนุน
 - ข้อกำหนดที่ 8 การปฏิบัติการ
 - ข้อกำหนดที่ 9 การประเมินสมรรถนะ
 - ข้อกำหนดที่ 10 การปรับปรุง

วันที่สอง

- โครงสร้างของเอกสารในระบบการบริหารจัดการ
- ขั้นตอนการจัดทำเอกสารในระบบการบริหารจัดการ
- การจัดทำผังธุรกิจ (Business Flowchart)
- การวิเคราะห์รับรับ (ปัจจัยภายใน/ภายนอก) และความต้องการ / ความคาดหวังของพหุมีส่วนได้ส่วนเสีย
- การจัดทำผังกระบวนการ (Process Flowchart) และเอกสารมาตรฐาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
- กรณีศึกษาการจัดทำผังกระบวนการ และ เอกสารมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
- การจัดทำผังการทำงาน (Work Flow) และเอกสารวิธีปฏิบัติงาน (WI)
- กรณีศึกษาการจัดทำผังการทำงาน และวิธีปฏิบัติงาน (WI)

สิ่งที่สถานประกอบการจะได้รับ

- ✓ องค์กรทราบรายละเอียดของข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001: 2015
- ✓ องค์กรได้เรียนรู้ถึงโครงสร้างของเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015
- ✓ พักปฏิบัติเขียนเอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015
- ✓ สามารถนำองค์ความรู้ไปดำเนินการให้องค์กรสู่มาตรฐาน ISO 9001: 2015 ได้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้บริหาร, คณะทำงาน, พนักงานในองค์กร



ระยะเวลาการอบรม 2 วัน

วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

63,000 บาท

(ไม่รวม VAT 7%)

วันทำการ (จันทร์ - ศุกร์)

55,000 บาท

(ไม่รวม VAT 7%)

หมายเหตุ

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พัก (ถ้ามี)
- ส.ส.ท. ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ส.ส.ท. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าอบรมที่ระบุในเอกสารเสนอราคา

สอบถามข้อมูล

In-House Training by TPA

Tel. 0 2717 3000 Ext 762 คุณพนิดา, 710 คุณมาลินี

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)