

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล : นางวันดี สัมแก้ว

อายุ : 48 ปี

เพศ : หญิง ศาสนา : พุทธ สัญชาติ : ไทย สถานภาพ : สมรส

สถานที่ติดต่อสะดวก :

40/32 ซอยนาคนิवास 44 ถนนนาคนิवास
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
มือถือ : 095-8145547

อีเมลล์ : dmishiko.gm@gmail.com , wandee.s@xclnc.com



ประวัติการศึกษา :

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ปีการศึกษา 2537

ประวัติการทำงาน :

1 พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน

บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตำแหน่ง : ERP Implementer Manager

ลักษณะงานที่ทำ :

1. รับผิดชอบ, วางแผนและจัดทำเอกสารประกอบโครงการ
2. รวบรวมความต้องการของลูกค้า เพื่อวิเคราะห์, ออกแบบ, ติดตั้งและฝึกอบรมระบบงาน
3. จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอเพื่อการขาย
4. ควบคุมและบริหารแผนการส่งมอบระบบของทีมงาน
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสำเร็จในการขึ้นระบบ

ตัวอย่าง บริษัทลูกค้าที่ให้บริการ

- บริษัท สามัคยานุสรณ์ จำกัด (จำหน่ายปลีก - ส่ง สินค้าอุปโภค บริโภค)
- บริษัท ทีโด้ (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิตและจำหน่าย รองเท้า)
- บริษัท ฟาสฟู๊ดออกส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่าย เนื้อสัตว์เพื่อการบริโภค)
- บริษัท ริชสปอร์ จำกัด (มหาชน) (นำเข้าและจำหน่าย รองเท้า)
- บริษัท เฮอร์ตัน จำกัด (ผลิตและจำหน่าย เครื่องมือและอุปกรณ์)
- บริษัท อิตาลีเซีย เทรดดิ้ง จำกัด (นำเข้าและจำหน่าย สุราต่างประเทศ กาแฟและผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์โรงแรม / ร้านอาหาร)
- บริษัท ออลดี จำกัด (จำหน่ายปลีก - ส่ง สินค้าอุปโภค บริโภค)
- บริษัท บุญศิริโฟรเซน โปรดักส์ จำกัด (จำหน่าย อาหารแช่แข็ง)

1 ต.ค. 2550 – 30 เม.ย. 2551

บริษัท คอนโฟกัส จำกัด

ตำแหน่ง : ที่ปรึกษาด้านระบบจัดการมาตรฐาน ISO

ลักษณะงานที่ทำ :

1. ให้คำปรึกษาและบริการในด้านการจัดการองค์กรให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ (เพื่อรองรับการจัดการด้านคุณภาพ, สิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย (ด้านโรงงานและอาหาร), การจัดการห้องทดสอบ / สอบเทียบ, แรงงานสัมพันธ์)
2. จัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานเพื่อรองรับการจัดการมาตรฐานต่าง ๆ

บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : ผู้ควบคุมงาน

(สังกัด แผนกพัฒนาโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลักษณะงานที่เคยผ่านมา :

1. รับผิดชอบการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร (ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้, จัดทำแผนงาน, งบประมาณ, แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์, ประเมินผล, วางแผนจัดฝึกอบรม โดยจัดทำคู่มือการใช้งานของระบบให้รองรับมาตรฐาน ISO และการตรวจสอบ)
2. ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล (MS SQL Server, MS access With Sybase Power Designer)
3. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม Windows & Web Application (Power Builder, Progress, ASP, VB.NET, SQL , HTML, UML)
4. พัฒนาและดูแลระบบบริหารงานบุคคลของบริษัทฯและบริษัทในเครือ (PB & ASP)
5. ร่วมพัฒนาและดูแลระบบสั่งซื้อปูนซีเมนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต (PB & ASP)
6. พัฒนาระบบจองซื้อหุ้นในการขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ (PB)
7. พัฒนาระบบ Work Flow ของบริษัทฯและบริษัทในเครือ (With Xiqma Work Flow Application)
8. ออกแบบและดูแลเว็บไซต์ Intranet และ Internet ของบริษัทและบริษัทในเครือ
9. ดูแลระบบงานของบริษัท ทีพีไอ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผลิตกระแสไฟฟ้าและจำหน่ายน้ำมัน-ก๊าซ (ร่วมออกแบบระบบ POS, ติดตั้งระบบ RFID Card เพื่อใช้ในการตัดวงเงินของลูกค้าเครดิตให้กับสถานีบริการน้ำมันและก๊าซ จัดทำข้อมูลการขายของสถานีบริการเพื่อเชื่อมต่อกับระบบงานบัญชีของบริษัท)
10. รวบรวม Requirement จากผู้ใช้งานและจัดทำเอกสารสรุปเพื่อส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบและทำหน้าที่ทดสอบระบบร่วมกับ SQA ก่อนขึ้นใช้งานจริง
11. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการขึ้นระบบงานและแก้ปัญหาการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นให้กับผู้ใช้งานรวมถึงจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ และลูกค้า

บริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์ (สังกัด อำนวยการศูนย์สารสนเทศ)

ลักษณะงานที่เคยผ่านมา :

1. พัฒนาระบบงานสินค้าคงคลัง AS 400 (RPG & CL)
2. อบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ให้กับพนักงานทุกระดับในองค์กร

ประวัติการฝึกอบรม :

1. MS Office Trainer
2. Advance Progress Programming
3. Building Application Using PowerBuilder 8.0 and EA Server 4.0
4. Sybase Enterprise Application Server Administration
4. Develop & Implement Web Applications With MS VIS C#.NET & MS VIS Studio.NET

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ :
เอกสารรับรองคุณวุฒิ

5. Microsoft.Net Solution & MS SQL Server

ระบบงาน ERP, Work Flow, การออกแบบระบบ

Sysbase Enterprise Developmet

Advance Application Development Using MS ASP.NET

NEC Traning

Lead Auditor in QMS