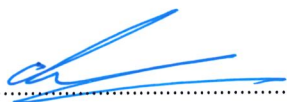


	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า 1/13 แก้ไขครั้งที่ 7 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

ผู้จัดทำ  (นางสาวกานต์สินี อัครศรีประไพ) 20/01/64	ผู้ตรวจสอบ.....  (นายอรรถพล นิติราษฎร์) 20/01/64
	ผู้อนุมัติ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ) 20/01/64

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า 2/13 แก้ไขครั้งที่ 7 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมิน ที่จะดำเนินการโดยสถาบัน เอกสารนี้กำหนดโดยย่อถึงขั้นตอนด้านธุรการในกระบวนการตรวจประเมิน/รับรองตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) และมาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร รายละเอียดของขั้นตอนต่างๆ ของการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผล และการตรวจประเมินต่ออายุการรับรอง ซึ่งจะรวมถึงการตรวจประเมินระบบการผลิต โดยมีการสุ่มตัวอย่างผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ และละดิน น้ำเพื่อตรวจสอบ/ทดสอบ กรณีปัจจัยการผลิตอื่นๆ จะดำเนินการสุ่มตรวจสอบ/ทดสอบกรณีสงสัย

2. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 สถาบันฯ หมายถึง สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
- 2.2 การตรวจประเมิน/รับรองระบบ GAP หมายถึง การให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิตผลิตผล ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP)
- 2.3 การตรวจประเมิน/รับรองระบบ Organic หมายถึง การให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิตผลิตผล ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)
- 2.4 การตรวจประเมิน/รับรองระบบผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร หมายถึง การให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ตามมาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร
- 2.5 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง เกษตรกร หรือนิติบุคคล กลุ่มเกษตรกร ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 2.6 ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการตรวจประเมิน/รับรองจากสถาบันฯ
- 2.7 คณะกรรมการสถาบันฯ หมายถึง คณะกรรมการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร การเกษตร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.8 คณะกรรมการพิจารณาฯ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองด้านเทคนิค ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.9 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial audit) หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร เพื่อตรวจประเมินดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการตรวจเมื่อยื่นขอประเมินเป็นครั้งแรก

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า 3/13 แก้ไขครั้งที่ 7 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

- 2.10 การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิต และผลิตผล ผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการผลิต และผลิตผล ผลิตภัณฑ์ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.11 การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินภายหลังการรับรองที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบการผลิต และผลิตผล ผลิตภัณฑ์อีกครั้งว่าเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรมีการนำระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิภาพอยู่
- 2.12 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมินทั้งระบบ หรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้
- 2.13 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระและจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมินและเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- 2.14 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบกพร่อง (Nonconformity) หมายถึง ความล้มเหลวที่จะเป็นไปตามข้อกำหนด
- 2.15 ข้อบกพร่องสำคัญ (Major Nonconformity) หมายถึง กรณีที่เกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกร ไม่ได้นำระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ไปดำเนินการ หรือมีผลกระทบต่อคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตผล ผลิตภัณฑ์หรือสูญเสียความเป็นอินทรีย์
- 2.16 ข้อบกพร่องย่อย (Minor Nonconformity) หมายถึง กรณีที่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล นำระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ไปดำเนินการแล้ว และนำไปปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตผล ผลิตภัณฑ์หรือสูญเสียความเป็นอินทรีย์
- 2.17 ข้อสังเกต (Observation) หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้
- 2.18 กลุ่มเกษตรกร (Grower/Farmer Group) หมายถึง กลุ่มของผู้ผลิตที่มีสมาชิกผู้ผลิตทำการผลิต และรวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิต
- 2.19 นิติบุคคล (Juristic person) หมายถึง บริษัทหรือผู้ส่งออกที่รับผิดชอบกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้รับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลิตผลทางการเกษตร จากกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร
- 2.20 การตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่ม (Group Certification) หมายถึง การตรวจประเมิน/รับรองกลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง		หน้า 4/13
			แก้ไขครั้งที่ 7 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

- 2.21 ใบรับรอง หมายถึง ใบรับรองผลการตรวจ/ใบรับรองตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร
- 2.22 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สถาบัน กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจประเมิน
- 2.23 คณะผู้ตรวจประเมิน หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินโดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 2.24 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สถาบันฯ กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจประเมิน

3. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

3.1 ทัวไป

- 3.1.1 การตรวจประเมินจะดำเนินการสำหรับผู้ขอรับการตรวจประเมิน/รับรองที่อยู่ในเขตราชอาณาจักร
- 3.1.2 ระยะเวลาในการตรวจประเมินขึ้นอยู่กับ ข้อกำหนดของมาตรฐาน ขนาดพื้นที่ ขอบข่ายที่ยื่นขอ ความซับซ้อนของกิจกรรม ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินหลังพระอาทิตย์ตกได้ ให้ดำเนินการตรวจประเมิน ผลการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกของผู้ขอ
- 3.1.3 ขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้
- (1) การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
 - (2) การเตรียมการตรวจประเมิน
 - (3) การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

3.2 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน

- 3.2.1 สถาบันฯ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้
- 3.2.2 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินที่จะดำเนินการตรวจประเมินในแต่ละครั้งจะทำการเป็นทางการ โดยประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน อีกจำนวนตามความเหมาะสม อาจจะมีผู้เชี่ยวชาญด้วยก็ได้ ซึ่งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า 5/13 แก้ไขครั้งที่ 7 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

3.2.3 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินต้องยึดหลักดังนี้

- 3.2.3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่องคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ
- 3.2.3.2 มีความคุ้นเคยกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน/รับรอง และขั้นตอนการตรวจประเมิน
- 3.2.3.3 มีความรู้อย่างแจ่มแจ้งในวิธีการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้อง และในเอกสารการตรวจประเมิน
- 3.2.3.4 มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในกิจกรรมที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรองตามทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน
- 3.2.3.5 มีความสามารถในการสื่อความ
- 3.2.3.6 ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในกลุ่มผู้ตรวจประเมิน ปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างไม่เสมอภาค รวมทั้ง

- (1) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจประเมินและการตัดสินใจรับรอง
- (2) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นในหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ
- (3) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้า และ/หรือการเงินใดๆ

3.2.4 ก่อนทำการตรวจประเมิน หากยังไม่ได้มีการลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ก่อน ให้คณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2.5 ต้องแจ้งชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจประเมิน ทั้งนี้สถาบันฯ จะใช้ผู้ตรวจประเมินที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ หรือผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการมอบหมายจากสถาบันฯ

3.3 การเตรียมการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการศึกษาข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน จากนั้นแจ้งกำหนดการตรวจประเมิน และดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า	6/13
		แก้ไขครั้งที่	7
		ประกาศใช้วันที่	20/01/64

3.4 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

การตรวจประเมินเพื่อการรับรองจะตรวจประเมินการปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

โดยขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน

3.4.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting)

ประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับ เกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนของผู้ยื่นคำขอ วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

- เป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน
- เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจประเมินและผู้รับการตรวจประเมิน
- เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ
- เพื่อยืนยันวันและเวลาในการปิดประชุมการตรวจประเมิน (Closing meeting)
- เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจจุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4.2 การดำเนินการการตรวจประเมิน

3.4.2.1 ดำเนินการตรวจระบบการผลิต ซึ่งประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารและบันทึก การตรวจพินิจ/การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจประเมิน ให้บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลอิสระอื่นๆ เช่น การสังเกต การวัด และการบันทึก

3.4.2.2 ดำเนินการสุ่มตัวอย่างผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ และดิน น้ำเพื่อตรวจสอบ/ทดสอบ กรณีปัจจัยการผลิตอื่นๆ จะดำเนินการสุ่มตรวจสอบ/ทดสอบกรณีสงสัย จากนั้นกำหนดหมายเลขตัวอย่าง และชั่งตัวอย่าง และเขียนใบรับ-นำส่งตัวอย่าง แล้วแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบ/ตรวจสอบคุณสมบัติบางประการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการตรวจประเมิน ทั้งนี้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ทดสอบ/ตรวจสอบอาจดำเนินการโดยหน่วยงานภายในสถาบันฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับการมอบหมายจากสถาบันฯ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

รหัส	RE-ICAPS-02
หน้า	7/13
แก้ไขครั้งที่	7
ประกาศใช้วันที่	20/01/64

ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง

กรณีเป็นผลผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ จะสุ่มตัวอย่างเฉพาะไข่ และน้ำนมดิบ
กรณีสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์ จะดำเนินการเมื่อการตรวจประเมิน/รับรองมาตรฐาน
เกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) ที่เป็นการตรวจประเมิน/รับรองถึงผลิตภัณฑ์
กรณีเป็นการตรวจประเมินตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ครั้งแรกให้ถือว่าเป็นการ
ตรวจประเมินในช่วงระยะการปรับเปลี่ยน โดยช่วงเวลานับจากเริ่มต้นผลิตแบบ
เกษตรอินทรีย์ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จนกระทั่งได้รับการตรวจ
ประเมิน/รับรองผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ว่าเป็นเกษตรอินทรีย์ ซึ่งระยะเวลา
การปรับเปลี่ยนให้อ้างอิงตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

กรณีที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วว่าการตรวจประเมินในระดับแปลงไม่มีความเสี่ยง หรือผู้ยื่นคำขอมีหลักฐานผลการตรวจวิเคราะห์ ดิน น้ำ ผลผลิต ปจจัย
การผลิตอื่นๆ สามารถยกเว้นการสุ่มตัวอย่างดิน น้ำ ผลผลิต ปจจัยการผลิตอื่นๆ
เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ได้ โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลง
กำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้รับการตรวจประเมิน
เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
ประเมิน

3.4.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน
คณะผู้ตรวจประเมินต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการ
ใดถือเป็นข้อบกพร่อง จากนั้นเขียนรายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี) โดยต้องมีหลักฐานสนับสนุน
ที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างอิงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน

3.4.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการประชุมปิดการตรวจ
ประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือ
ข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อเกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง
หรือผู้แทนของผู้ยื่นคำขอ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน และ
ให้ลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และให้สำเนารายงานข้อบกพร่อง
(ถ้ามี) ไว้ 1 ชุด โดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินต้องแจ้งระยะเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องให้กับ
เกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนของผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไขแล้วเสร็จภายใน
ฤดูกาลปลูกพืชที่ทำการตรวจประเมิน/รับรองในครั้งนั้นๆ หรือภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า	8/13
		แก้ไขครั้งที่	7
		ประกาศใช้วันที่	20/01/64

ออกเอกสารงานข้อบกพร่อง กรณีที่ไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด สถาบันฯ จะดำเนินการแจ้งเตือน หรือ เสนอคณะกรรมการพิจารณา ให้ตรวจประเมิน/รับรองใหม่ทั้งระบบ

3.4.5 การเขียนรายงานการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินจะจัดทำรายงานการตรวจประเมินระบบการผลิตที่ตรวจประเมิน รายงานผลการตรวจประเมิน เสนอผู้จัดการวิชาการเพื่อพิจารณาทบทวนผลการตรวจประเมิน และมอบสำเนาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

เอกสารที่ส่งให้ผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วย

- รายงานการตรวจประเมิน
- รายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

3.4.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

3.4.6.1 การพิจารณาผลการตรวจประเมินระบบการผลิต

- กรณีที่ไม่พบข้อบกพร่องหรือพบเฉพาะข้อบกพร่องย่อย คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติระยะการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณา เพื่อให้การรับรองได้หลังจากที่คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นที่ผู้ยื่นคำขอเสนอแล้วเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้
- กรณีที่พบข้อบกพร่องสำคัญ ตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป คณะผู้ตรวจประเมินไม่สรุปรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติระยะการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณา ให้การรับรอง แต่จะมีการดำเนินการดังนี้

(1) นัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลงช่วงเวลาที่ดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ หากการแก้ไขข้อบกพร่องไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรอบการผลิตนี้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

(2) ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตาม เฉพาะรายการที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจที่กิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกรายการที่เป็นข้อบกพร่องสำคัญและข้อบกพร่องย่อย หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิผล ให้คณะผู้ตรวจประเมินปรับระดับ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-02
		หน้า	9/13
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	แก้ไขครั้งที่	7
		ประกาศใช้วันที่	20/01/64

ข้อบกพร่องย่อยเป็นข้อบกพร่องสำคัญ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องซ้ำ ทั้งนี้ ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกรายงาน ข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่

- (3) ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิภาพ คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติระยะการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณาให้การรับรองได้

3.4.6.2 การพิจารณาผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต

- (1) คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลและแจ้งผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิตเอกสารที่ส่งให้ผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วย
 - จดหมายแจ้งผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต และเก็บค่าธรรมเนียม
 - รายงานผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต
 - รายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
- (2) กรณีผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต เป็นไปตามข้อกำหนดให้คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติระยะการปรับเปลี่ยน หรือเพื่อให้การรับรอง
- (3) กรณีผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานข้อบกพร่องให้เกษตรกร ประธานกลุ่มผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทน รับทราบและให้เสนอแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องให้สถาบันฯ ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง กรณีที่ไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดสถาบันฯ ดำเนินการแจ้งเตือน หรือเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ ให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ
 - นัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลงช่วงเวลาที่จะดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ หากการแก้ไขข้อบกพร่องไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรอบการผลิตนี้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง		หน้า	10/13
			แก้ไขครั้งที่	7
			ประกาศใช้วันที่	

- ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิผล ให้ดำเนินการการแก้ไขข้อบกพร่องซ้ำ ทั้งนี้ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่
- ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิผล คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติระยะการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณาให้การรับรองได้

4. การตรวจติดตามผล (Surveillance)

- 4.1. หลังจากผู้ยื่นคำขอผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองแล้ว สถาบันฯ จะตรวจติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะจัดทำแผนการตรวจประเมินเพื่อติดตามผล แผนการตรวจประเมินดังกล่าวอย่างน้อยต้องให้มีการตรวจประเมินความเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรทุกข้อได้ครบถ้วนก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่
- 4.2. ผู้ได้รับการรับรองต้องรักษาและปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรอง หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามได้อาจมีผลให้ต้องลดขอบข่ายพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง
- 4.3. การตรวจติดตามผล จะทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งล่าสุด โดยให้มีการตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดในมาตรฐานนั้นๆ ก่อนครบกำหนดการตรวจประเมินใหม่ รวมทั้งอาจตรวจติดตามประสิทธิผลของการแก้ไขข้อบกพร่องย่อย โดยกิจกรรมการตรวจติดตามผล รวมถึงการตรวจประเมินระบบการผลิต และสุ่มตัวอย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ และดิน น้ำ เพื่อตรวจสอบ/ทดสอบ กรณีปัจจัยการผลิตอื่นๆ จะดำเนินการสุ่มตรวจสอบ/ทดสอบกรณีสงสัย นอกจากนี้การตรวจติดตามผลอาจรวมถึงกิจกรรมอื่นๆ เช่น การตรวจการใช้หรืออ้างถึงใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน จากเอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ แผนการตรวจประเมินอาจปรับให้มีการตรวจประเมินในกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้
 - (1) มีข้อสงสัยว่าการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และมีผลกระทบที่สำคัญต่อระบบที่ให้การรับรอง
 - (2) มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม และการดำเนินการของผู้ได้รับการรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-02
		หน้า	11/13
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	แก้ไขครั้งที่	7
		ประกาศใช้วันที่	20/01/64

- (3) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ของสถาบันฯ
- (4) ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ
- (5) เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากประเทศคู่ค้า หรือหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภค
- (6) กรณีมีมติจากคณะกรรมการพิจารณา ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (7) ติดตามผลการพักใช้การรับรอง

4.4. การตรวจที่กำหนดแผนไว้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจโดยอนุโลม โดย

- กรณีที่พบข้อบกพร่องย่อย ให้ผู้ได้รับการรับรองเสนอแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องให้สถาบันฯ พิจารณาภายใน 60 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หากพบว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อยกเว้นซึ่งการรับรอง หรือนัดหมายผู้ได้รับการรับรองเพื่อตกลงเวลาในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องต่อไป
- กรณีพบข้อบกพร่องสำคัญ ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ หรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิผลอาจนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณาลดข้อบ่งชี้ พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี
- ในการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามเฉพาะรายการที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจที่กิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกรายการที่เป็นข้อบกพร่องสำคัญและข้อบกพร่องย่อย ถ้าผลการตรวจติดตามแก้ไขข้อบกพร่องพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณาและยกเว้นซึ่งการรับรองต่อไป
- หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องพบว่า ผู้ได้รับการรับรองยังไม่มีผลการแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ ให้คณะผู้ตรวจประเมินปรับระดับข้อบกพร่องย่อยเป็นข้อบกพร่องสำคัญ หรือในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิภาพ ช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องและการดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องครั้งต่อไป ต้องยังคงอยู่ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องสำคัญครั้งแรกของการตรวจติดตาม หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ และถ้าผลการตรวจติดตามการแก้ไขพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณาและยกเว้นซึ่งการรับรองต่อไป หากระยะเวลาการแก้ไขเกินกำหนด สถาบันฯ อาจแจ้งเตือนและ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองต่อไปแล้วแต่กรณี

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-02
		หน้า	12/13
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง	แก้ไขครั้งที่	7
		ประกาศใช้วันที่	20/01/64

- กรณีผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานข้อบกพร่องให้เกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนรับทราบและให้เสนอแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องให้สถาบันภายใน 60 วันนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง กรณีที่ไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดสถาบันฯ ดำเนินการแจ้งเตือนหรือเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ ลดข้อบ่งชี้ พักใช้ เพิกถอน แล้วแต่กรณี
 - นัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลงช่วงเวลาที่จะดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ หากการแก้ไขข้อบกพร่องไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรอบการผลิตนี้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ ลดข้อบ่งชี้ พักใช้ เพิกถอน แล้วแต่กรณี
 - ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการการแก้ไขข้อบกพร่องซ้ำ ทั้งนี้ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่
 - ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิภาพ คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อพิจารณาให้การคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
- กรณีพบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการใช้สารที่ไม่อนุญาตให้ใช้หรือข้อบกพร่องที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์ ให้สรุปผลแจ้งผู้ยื่นคำร้องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยฟาร์มที่ได้รับการรับรองต้องเข้าสู่ระยะปรับเปลี่ยนอีกครั้ง

5. การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment)

- 5.1 เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับการรับรองครบ 1 ปี หรือ 2 ปี สถาบันฯ จะตรวจประเมินระบบทั้งหมดเพื่อออกใบรับรอง ฉบับใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ และผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน
- 5.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน สถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบ โดยผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอรับการรับรองตามมาตรฐานฉบับใหม่ สถาบันฯ จะต้องมีการศึกษาเอกสารของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นิติบุคคล และตรวจประเมินในข้อกำหนดในส่วนที่แตกต่างจากมาตรฐานฉบับเดิมที่ให้การรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-02
	ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง		หน้า	13/13
			แก้ไขครั้งที่	7
			ประกาศใช้วันที่	

- 5.3 เมื่อผู้ได้รับการรับรองแจ้งยืนยันการต่ออายุการรับรอง สถาบันฯ จะดำเนินการนัดหมายและตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบก่อนใบรับรองสิ้นอายุ โดยขั้นตอนการตรวจประเมินใหม่จะเหมือนกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก รายละเอียดการตรวจประเมินตามที่ระบุในข้อ 3
- 5.4 การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง สถาบันฯ จะกำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิมสำหรับผู้ได้รับการรับรองแล้ว เฉพาะกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการตรวจประเมินใหม่ก่อนใบรับรองสิ้นอายุ รวมถึงผู้ได้รับการรับรองได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนใบรับรองสิ้นอายุ (กรณีพบข้อบกพร่องสำคัญ) หรือผู้ได้รับการรับรองจัดทำแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องและจัดส่งให้สถาบันฯ พิจารณาแล้วว่าที่ยอมรับได้ก่อนใบรับรองสิ้นอายุ (กรณีพบข้อบกพร่องย่อย) หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินใหม่เพื่อต่ออายุการรับรองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้ถือว่า การตรวจประเมินดังกล่าวเป็นการตรวจประเมินครั้งใหม่ โดยกำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นวันที่คณะกรรมการพิจารณาฯ มีมติให้การรับรอง
- 5.5 การขยายอายุการรับรองสามารถขยายได้ไม่เกิน 3 เดือน หรือหนึ่งรอบการผลิต หรืออย่างใดอย่างหนึ่งที่สั้นกว่า ด้วยเหตุอันควรเท่านั้น โดยเกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้แทนต้องทำหนังสือแจ้งมายังสถาบันฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ เพื่อบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองด้านเทคนิคพิจารณาในครั้งถัดไป โดยหากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเหตุผลในการขยายอายุการรับรองไม่เพียงพอต่อเหตุอันควร ให้ยึดกำหนดการเดิมในการตรวจประเมิน ทั้งนี้ กระบวนการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุใบรับรองต้องแล้วเสร็จก่อนที่ใบรับรองจะหมดอายุเท่านั้น