



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินช่วยเหลือ อุดหนุน
ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือ อุดหนุน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการบัญชีและการเงินของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจึงได้ออกประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินช่วยเหลือ อุดหนุน ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เมื่อผู้ประกอบการเข้ารับการพัฒนาจากผู้ให้บริการทางธุรกิจตามสัญญารับเงินอุดหนุน เพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่านระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานผ่านเว็บไซต์โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS (<https://bds.sme.go.th>) เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

(๑.๑) กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล ให้นำส่งเอกสารดังนี้

- (ก) แบบฟอร์มการขอเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- (ข) แบบฟอร์มคำขอการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ๐๑ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- (ค) แบบรายงานผลการพัฒนา การรับความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

- (ง) แบบสอบถามความพึงพอใจ
- (จ) ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP)
- (ฉ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนิติบุคคล
- (ช) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
- (ซ) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยจะต้องติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เมื่อผู้ประกอบการนำเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวแก่ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs และส่งเสริมนโยบายภาครัฐเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูล และการลงลายมือชื่อตามข้อ (๑.๑) (ก) (ข) (ค) และ (ง) ผู้ประกอบการสามารถใช้ปากกาทOUCH SCREEN ที่มีระบบสัมผัส (Touch Screen) หรือ Touch Pen หรือ Stylus pen เขียนบนหน้าจออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดพิมพ์แบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ออกมาให้อยู่ในรูปแบบกระดาษโดยลงลายมือชื่อและสแกนเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟล์ PDF

(๑.๒) กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา หรือวิสาหกิจชุมชน ให้นำส่งเอกสารดังนี้

- (ก) แบบฟอร์มการขอเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับโอนเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
- (ข) แบบฟอร์มคำขอการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ๐๑ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับโอนเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
- (ค) แบบรายงานผลการพัฒนา การรับความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับโอนเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
- (ง) แบบสอบถามความพึงพอใจ
- (จ) ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP)
- (ฉ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับโอนเงิน
- (ช) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูล และการลงลายมือชื่อตามข้อ (๑.๒) (ก) (ข) (ค) และ (ง) ผู้ประกอบการสามารถใช้ปากกาทOUCH SCREEN ที่มีระบบสัมผัส (Touch Screen) หรือ Touch Pen หรือ Stylus pen เขียนบนหน้าจออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดพิมพ์แบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ออกมาให้อยู่ในรูปแบบกระดาษโดยลงลายมือชื่อและสแกนเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟล์ PDF

ข้อ ๒ ให้ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs และส่งเสริมนโยบายภาครัฐดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญาชำระเงินอุดหนุนฯ เป็นรายผู้ประกอบการ และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมแนบไฟล์เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังต่อไปนี้

- (๒.๑) หนังสืออนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ
- (๒.๒) สัญญารับเงินอุดหนุนฯ
- (๒.๓) แบบฟอร์มการขอเบิกเงินตามข้อ (๑.๑) (ก) หรือข้อ (๑.๒) (ก)
- (๒.๔) แบบฟอร์มคำขอการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ๐๑ ตามข้อ (๑.๑) (ข) หรือข้อ (๑.๒) (ข)
- (๒.๕) ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP) ตามข้อ (๑.๑) (จ) หรือข้อ (๑.๒) (จ)
- (๒.๖) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับโอนเงินตามข้อ (๑.๑) (ฉ) หรือข้อ (๑.๒) (ฉ)
- (๒.๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้อ ๓ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญารับเงินอุดหนุนฯ แล้ว ให้ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs และส่งเสริมนโยบายภาครัฐจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ แก่ฝ่ายบริหารกลางเพื่อดำเนินการจ่ายเงิน โดยวิธีโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้ผู้ประกอบการโดยเร็ว

ทั้งนี้ ให้ถือว่าหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม