



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินช่วยเหลือ อุดหนุน
ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อปรับปรุงการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือ อุดหนุน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจากเงินกองทุนส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมว่าด้วยการบัญชีและการเงินของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจึงยกเลิกประกาศสำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการ อนุมัติเงินช่วยเหลือ อุดหนุน ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และออกประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้แก่ ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินช่วยเหลือ อุดหนุน ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นใหม่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เมื่อผู้ประกอบการเข้ารับการพัฒนาจากผู้ให้บริการทางธุรกิจตามสัญญารับเงินอุดหนุน เพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่านระบบผู้ให้บริการทาง ธุรกิจเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานผ่านเว็บไซต์โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS (<https://bds.sme.go.th>) ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันสิ้นสุดสัญญา เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

**(๑.๑) กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล ให้นำส่งเอกสารตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
ดังนี้**

(ก) แบบฟอร์มการขอเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตรา
สำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารแนบท้ายประกาศ (ก)

(ข) แบบรายงานผลการพัฒนา การรับความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือ
ชื่อ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารแนบท้ายประกาศ (ข)

(ค) แบบสอบถาม ความพึงพอใจ เอกสารแนบท้ายประกาศ (ค)

(ง) ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP)

(จ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนิติบุคคล

(ฉ) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

(ช) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยจะต้องติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนา
บัตร ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แนบเอกสารนำส่งเข้าระบบเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูล และการลงลายมือชื่อตามข้อ (๑.๑) (ก) (ข) และ (ค) ผู้ประกอบการ
สามารถใช้ปากกากับอุปกรณ์ที่มีระบบสัมผัส (Touch Screen) หรือ Touch Pen หรือ Stylus pen เขียนบน
หน้าจออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดพิมพ์แบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ออกมา
ให้อยู่ในรูปแบบกระดาษโดยลงลายมือชื่อและสแกนเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภท
ไฟล์ PDF

(๑.๒) กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา หรือวิสาหกิจชุมชน ให้นำส่งเอกสารดังนี้

(ก) แบบฟอร์มการขอเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับโอนเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
เอกสารแนบท้ายประกาศ (ก)

(ข) แบบรายงานผลการพัฒนา การรับความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับโอนเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อ เอกสารแนบท้าย
ประกาศ (ข)

(ค) แบบสอบถามความพึงพอใจ เอกสารแนบท้ายประกาศ (ค)

(ง) ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP)

(จ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับโอนเงิน

(ฉ) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูล และการลงลายมือชื่อตามข้อ (๑.๒) (ก) (ข) และ (ค) ผู้ประกอบการ
สามารถใช้ปากกากับอุปกรณ์ที่มีระบบสัมผัส (Touch Screen) หรือ Touch Pen หรือ Stylus pen เขียนบน
หน้าจออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไป ในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดพิมพ์แบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ออกมา

ให้อยู่ในรูปแบบกระดาษโดยลงลายมือชื่อและสแกนเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟล์ PDF

ข้อ ๒ ให้ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs และส่งเสริมนโยบายภาครัฐดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญารับเงินอุดหนุนฯ เป็นรายผู้ประกอบการ และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมแนบไฟล์เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังต่อไปนี้

(๒.๑) หนังสืออนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ

(๒.๒) สัญญารับเงินอุดหนุนฯ

(๒.๓) แบบฟอร์มการขอเบิกเงินตามข้อ (๑.๑) (ก) หรือข้อ (๑.๒) (ก)

(๒.๔) ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP) ตามข้อ (๑.๑) (ง) หรือข้อ (๑.๒) (ง)

(๒.๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับโอนเงินตามข้อ (๑.๑) (จ) หรือข้อ (๑.๒) (จ)

(๒.๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้อ ๓ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญารับเงินอุดหนุนฯ แล้วให้ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs และส่งเสริมนโยบายภาครัฐจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๒ แก่ฝ่ายบริหารกลางตรวจสอบเอกสารเพื่อดำเนินการจ่ายเงิน โดยวิธีโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้ผู้ประกอบการโดยเร็ว

ทั้งนี้ ให้ถือว่าหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการบัญชีและการเงินของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้ประกอบการจงใจแจ้งข้อมูลหรือนำส่งหลักฐานอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการยื่นขอเสนอหรือการเบิกจ่ายเงิน สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปณิดา ชินวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินช่วยเหลือ อุดหนุน
ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

แบบฟอร์มเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS	
กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล	กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา หรือวิสาหกิจชุมชน
(ก) แบบฟอร์มการขอเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)	(ก) แบบฟอร์มการขอเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับ โอนเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
(ข) แบบรายงานผลการพัฒนา การรับความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่าน ผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)	(ข) แบบรายงานผลการพัฒนา การรับความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่าน ผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับโอนเงิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อ
(ค) แบบสอบถามความพึงพอใจ	(ค) แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบฟอร์มการขอเบิกเงิน

วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกเงินตามสัญญาชำระเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมผ่านระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

อ้างถึงสัญญาเลขที่.....วันที่ลงนาม.....วันที่สิ้นสุด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินจาก (หน่วยงาน).....

เลขที่ใบเสร็จ.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน).....

ได้รับบริการจาก (หน่วยงาน).....

จำนวนเงิน..... (.....) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัดนี้ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน).....ได้ดำเนินการตามสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอรับเงินสนับสนุนตามโครงการฯ โดยขอให้โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เข้าบัญชีชื่อ.....ธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่บัญชี.....

และได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

เมื่อสำนักงานฯ โอนจ่ายเงินตามที่ขอเบิกข้างต้น ยอดเงินที่โอนจะเป็นจำนวนเงินที่ หักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม
กฎหมาย (อัตราร้อยละ 1) และข้าพเจ้าประสงค์ให้สำนักงานฯ ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ตาม e-mail address.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิรับเงินต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินทั้งจำนวน ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ



แบบรายงานผลการพัฒนา

การรับความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ ปี

ชื่อข้อเสนอการพัฒนา/บริการ

เลขที่สัญญา

ชื่อสถานประกอบการ

หน่วยงานผู้ให้บริการพัฒนา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานประกอบการเพิ่มเติม

1.1 ผู้ประสานงานของสถานประกอบการ	
1.2 เบอร์โทรศัพท์	
1.3 E-mail	
1.4 จำนวนแรงงาน (คน)	
1.5 กลุ่มลูกค้า	ในประเทศ สัดส่วน _____ % ต่างประเทศ สัดส่วน _____ % ประเทศ
1.6 ที่มาหรือสาเหตุของปัญหาหรือความต้องการของธุรกิจในการยื่นข้อเสนอการพัฒนา	(ตัวอย่างเช่น “กิจการต้องการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 เพื่อใช้ประกอบในการเสนองานแก่บริษัทคู่ค้า และต้องการมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจที่ดีขึ้น”)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ (อธิบายพอสังเขป)

2.1 สรุปวิธีการและแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำหรือรายละเอียดการพัฒนาธุรกิจศักยภาพทางธุรกิจ	(ตัวอย่างเช่น - <u>กรณีใช้บริการปรึกษาแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อม ISO9001</u> <u>“ขั้นตอนที่ 1 : อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร (2 วัน)</u> เพื่อให้พนักงานทราบถึงข้อกำหนดของมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 และขั้นตอนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน <u>ขั้นตอนที่ 2 : การพัฒนาระบบบริหารงาน (5 วัน)</u> เพื่อให้มีการจัดเตรียมเอกสารที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>ขั้นตอนที่ 3 : การตรวจประเมินก่อนขอใบรับรอง (1 วัน)</u> เพื่อประเมินระบบบริหารงาน และเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานระบบจากผู้ออกใบรับรอง ต่อไป” หรือ - <u>กรณีใช้บริการด้านการตลาด</u> “ร่วมออกบูธในงานแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจ Thailand Expo ระหว่างวันที่ 1-4 กรกฎาคม 2566 ณ ศูนย์สิริกิติ์ เป็นเวลา 4 วัน”
---	---

2.2 ผลลัพธ์ที่ได้ของการพัฒนา	(ตัวอย่างเช่น “บริษัทสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน ISO9001” หรือ “บริษัทสามารถขายสินค้าในงานได้คิดเป็นเงิน 500,000 บาท และจากการเจรจาธุรกิจมีผู้สนใจสั่งซื้อสินค้าจำนวน 5 ราย”
2.3 มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยประมาณการว่าจากการได้รับการพัฒนาจะสามารถสร้างมูลค่าที่จะเกิดขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า	หมายเหตุ 1. กรุณากรอกข้อมูลอย่างน้อย 1 ข้อ 2. การประมาณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสามารถศึกษาได้จากเอกสารแนบท้าย หรือสอบถามได้จากผู้ให้บริการทางธุรกิจที่ท่านเข้ารับการพัฒนาเพื่อกรอกข้อมูล **กรอกตัวเลขจากการคำนวณตามตัวอย่างการคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตามหัวข้อด้านล่าง**
- มูลค่าการขายในประเทศที่เพิ่มขึ้น	
- มูลค่าจากการส่งออกที่เพิ่มขึ้น	
- มูลค่าการลงทุนที่เพิ่มขึ้น	
- มูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น	
- มูลค่าการลดต้นทุนที่เพิ่มขึ้น	
- มูลค่าการลดของเสียที่เพิ่มขึ้น	
- มูลค่าอื่นๆที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)	
ภาพประกอบการพัฒนา **โปรดแนบภาพหลักฐานที่มีความชัดเจน 3-6 ภาพ** เช่น - กิจกรรมออกบูธ>>มีภาพบูธและชื่อที่สอดคล้องกับชื่อบริษัทในสัญญา หรือหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเป็นบูธของท่าน เช่น exhibitor list , ป้ายชื่อที่แสดงในใบจองบูธ - มาตรฐาน>>ใบมาตรฐานที่ได้รับ หรือผลตรวจต่างๆ - โปรแกรม>>ภาพโปรแกรมขณะใช้งาน มีหลักฐานชื่อ User ตรงกับสัญญา	

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนา

3.1 ข้อเสนอแนะ	
-----------------------	--

ลงชื่อผู้ประกอบการ _____
(_____)
_____/_____/_____

ภาคผนวก :

คำอธิบายการกรอกข้อมูลมูลค่าเศรษฐกิจ

รายการ	แสดงการคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ประมาณการที่จะเกิดขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า (เช่น a จำนวนยอดขาย x b ราคาขาย x c เดือน เป็นต้น)	ข้อมูลที่น่ามาใช้ ในการคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ (เช่น ข้อมูลจากการจัดกิจกรรมออกร้าน ของผู้ประกอบการ เป็นต้น)
1. มูลค่าการขายในประเทศที่เพิ่มขึ้น	<u>ตัวอย่าง</u> มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจประมาณการที่จะเกิดขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า = ราคาขายที่เพิ่มขึ้นต่อหน่วยหลังมีมาตรฐาน x ประมาณการ ยอดขายในระยะเวลา 12 เดือน = (54.50-53 บาท/กก.) x 150,000 กก. = 225,000 บาทต่อปี	ยอดขายการจำหน่ายที่หน้าร้าน
2. มูลค่าจากการส่งออกที่เพิ่มขึ้น	<u>ตัวอย่าง</u> มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจประมาณการที่จะเกิดขึ้นใน 1 ปี ข้างหน้า = จำนวนยอดขายการส่งออกที่เพิ่มขึ้นในระยะเวลา 12 เดือน x ราคาต่อหน่วย = (30,000 - 20,000 ชิ้น/ปี) x 500 บาทต่อชิ้น = 5,000,000 บาทต่อปี	1.ยอดจำหน่ายสินค้าส่งออก 2.ยอดจองสินค้าล่วงหน้า
3. มูลค่าการลงทุนที่เพิ่มขึ้น	<u>ตัวอย่าง</u> มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจประมาณการที่จะเกิดขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า = มูลค่าการลงทุนที่เพิ่มขึ้นในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า จะซื้อเครื่องจักรเพิ่ม เพื่อนำมาขยายกำลังการผลิตอีก 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 300,000บาท/ เครื่อง ดังนั้น มูลค่าลงทุนที่เพิ่มขึ้นในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้าเท่ากับ (600,000 – 0 บาท/ปี) = 600,000/ปี	ใบสั่งซื้อเครื่องจักรของลูกค้า
4. มูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น	<u>ตัวอย่าง</u> มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจประมาณการที่จะเกิดขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า = จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า x ค่าจ้างพนักงานต่อปีของพนักงาน = 3 คนที่เพิ่มขึ้น x 180,000 บาทต่อปีต่อคน = 540,000 บาทต่อปี	ข้อมูลเงินเดือน จำนวนพนักงาน
5. มูลค่าการลดต้นทุนที่เพิ่มขึ้น	<u>ตัวอย่าง</u> มูลค่าการลดต้นทุนก่อนเข้าร่วมโครงการ ไม่มีการลดต้นทุนมาก่อน และมูลค่าการลดต้นทุนหลังเข้าร่วมโครงการเท่ากับ 108,000 บาทต่อปี ดังนั้น มูลค่าการลดต้นทุนที่เพิ่มขึ้นประมาณการที่จะเกิดขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า = 108,000 - 0 = 108,000 บาทต่อปี	วิธีการลดต้นทุน ผลจากการลดต้นทุน รายงานทางบัญชี
6. มูลค่าการลดของเสียที่เพิ่มขึ้น	<u>ตัวอย่าง</u> มูลค่าการลดของเสียที่เพิ่มขึ้นประมาณการใน 1 ปี ข้างหน้า = 500,000 - 100,000บาทต่อปี	วิธีการลดของเสีย ผลจากการลดของเสียรายงานทางบัญชี
7. มูลค่าอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี) ระบุ		

แบบสอบถามความพึงพอใจ (สำหรับผู้ประกอบการ SME) โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินความพึงพอใจของโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS

คำชี้แจง

โดยแบบสอบถาม ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำหรับการประเมินความพึงพอใจของโครงการ

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ สำหรับการประเมินความพึงพอใจของโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS เท่านั้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมค่าลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ 1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ SME

1. ชื่อสถานประกอบการ.....จังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการ.....

ชื่อ-สกุล (ผู้กรอกข้อมูล).....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....Line ID.....E-mail

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 26-30 ปี ☐ 31-35 ปี ☐ 36-40 ปี ☐ 41-45 ปี ☐ 46 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ต่ำกว่าอนุปริญญา ☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

2. ท่านเคยเข้าร่วมโครงการ/งาน/กิจกรรม ร่วมกับ สสว. หรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 1.2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP) ที่ผู้ประกอบการ SME เลือกใช้บริการ

1. ชื่อผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP)

2. ชื่อข้อเสนอ

3. หมวดการพัฒนา

☐ หมวดที่ 1 การเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพธุรกิจ

☐ หมวดที่ 2 การพัฒนาและบริหารธุรกิจ

☐ หมวดที่ 3 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการ

☐ หมวดที่ 4 การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายและการตลาด

☐ หมวดที่ 5 การพัฒนาตลาดต่างประเทศ

แบบสอบถามความพึงพอใจ (สำหรับผู้ประกอบการ SME) โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำหรับการประเมินความพึงพอใจของโครงการ

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ควรปรับปรุง

1. การประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ท่านมีความพึงพอใจเพียงใด

ระดับคะแนน : 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

ประเด็น	5	4	3	2	1
1. วัตถุประสงค์โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS					
1.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ให้ได้รับโอกาสในการเข้าถึงการบริการ สนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ ที่ผู้ประกอบการ SME จะสามารถเลือกรับ การบริการ หรือการพัฒนาจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Business Development Service Provider : BDSP) ในด้านที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจของตน					
2. ขั้นตอนการใช้งานบนระบบ BDS (https://bds.sme.go.th/)					
2.1 ขั้นตอนการใช้งานบนระบบ BDS ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
2.2 หลักฐานและเอกสารประกอบไม่ยุ่งยาก					
2.3 การใช้งานบนระบบ BDS มีคู่มือการใช้งานอธิบายอย่างชัดเจน					
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
3.1 สามารถตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาได้อย่างครบถ้วน					
3.2 สามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว					
4. ช่องทางการสื่อสาร					
4.1 ข้อมูลข่าวสารมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
4.2 ช่องทางการติดต่อเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว					

2. การประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Business Development Service Provide: BDSP)
ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ท่านมีความพึงพอใจเพียงใด

ระดับคะแนน : 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

ประเด็น	5	4	3	2	1
1. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP)					
1.1 ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
1.2 สถานที่ปฏิบัติงาน					
1.3 ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏแก่สาธารณะ					
2. กระบวนการดำเนินงาน					
2.1 ความเหมาะสมของขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการ					
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานให้บริการ					
2.3 การประสานงานของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP) สะดวก รวดเร็ว					
3. ผลการดำเนินงาน					
3.1 ความคุ้มค่าของการให้บริการทางธุรกิจ					
3.2 ผลลัพธ์ตรงตามแผนการดำเนินงาน สามารถนำไปใช้งานได้จริง					

แบบสอบถามความพึงพอใจ (สำหรับผู้ประกอบการ SME)
โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3.1 ปัญหาที่พบจากการดำเนินโครงการฯ

ลำดับที่ 1 = ปัญหา**มาก**ที่สุด ลำดับที่ 3 = ปัญหา**น้อย**ที่สุด

- ☐ ปัญหาลำดับที่ 1
- ☐ ปัญหาลำดับที่ 2
- ☐ ปัญหาลำดับที่ 3

3.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....