



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง เชิญชวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยื่นความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุน
จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ ในโครงการส่งเสริม
ผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS (Business Development Service) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS (Business Development Service) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ ในโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS (Business Development Service) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงประกาศเชิญชวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุน จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ ในโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS (Business Development Service) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยสามารถดูหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการ การพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยื่นข้อเสนอขอรับการช่วยเหลืออุดหนุนฯ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน (www.sme.go.th) จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวปณิดา ชินวัตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง เชิญชวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยื่นความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุน
จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ
ในโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS (Business Development Service) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ฉบับลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดโครงการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS (Business Development Service) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ให้ได้รับโอกาสในการเข้าถึงการบริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ ที่ผู้ประกอบการ SME จะสามารถเลือกใช้บริการ หรือรับการพัฒนากับผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Business Development Service Provider: BDSP) ในด้านที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจของตน ทั้งนี้ สสว. จะให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาให้แก่ผู้ประกอบการ SME แบบร่วมจ่าย (co-payment) ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ – ๙๐ ตามประเภทของค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ทั้งหมด และตามขนาดของธุรกิจ ซึ่งผู้ประกอบการ SME สามารถยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับการบริการและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ รวมถึงผู้ให้บริการทางธุรกิจ ที่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจ สามารถลงทะเบียนกรอกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ <https://bds.sme.go.th>

๒. ข้อกำหนดวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เพื่อขอรับการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายของ SME ที่มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เพื่อขอรับความช่วยเหลืออุดหนุน จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

นิติบุคคล หรือเป็นบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนการประกอบธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ในกลุ่มสาขาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- กลุ่มท่องเที่ยว เช่น โรงแรม ที่พัก ร้านอาหาร บริการสุขภาพ สปา ของที่ระลึก ฯลฯ
- การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม การผลิตยาและสมุนไพร
- BCG (เศรษฐกิจชีวภาพ / เศรษฐกิจหมุนเวียน / เศรษฐกิจสีเขียว)
- New S-Curve เช่น อุตสาหกรรมการบิน อากาศยาน เครื่องมือแพทย์ ฯลฯ
- กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาหาร ภาพยนตร์ ศิลปะ หนังสือ ดนตรีและเฟสดีวัล กีฬา ออกแบบและแฟชั่น เป็นต้น
- กลุ่มสาขาอื่น ๆ

๒.๒ คุณสมบัติของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุน จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุน จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ ต้องมีสถานะความเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเป็นบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนการประกอบธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ

(๒) เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME One ID)

(๓) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย

(๔) กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีจำนวนหุ้นที่บุคคลสัญชาติไทยถืออยู่เกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

(๖) ไม่ประกอบกิจการที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนหรือตัดสิทธิการขอรับความช่วยเหลือ การส่งเสริมหรือสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(๘) เป็นผู้ยื่นชำระภาษีตามกฎหมาย และต้องแนบสำเนารายการแสดงการยื่นภาษีประจำปี และเอกสารตามแต่ละสถานะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดังนี้

(๘.๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ที่ไม่ใช่วิสาหกิจชุมชน จะต้องยื่นสำเนาแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.๙๐ ของปีล่าสุด หรือ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑ รอบภาษี ทั้งนี้ นับแต่ปีที่ยื่นขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ หรือ ยื่นสำเนาแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๓๐ อย่างน้อย ๑ ปีภาษี โดยจะต้องยื่นครบ ๑๒ เดือน นับแต่เดือนที่ยื่น

(๘.๒) กรณีเป็นวิสาหกิจชุมชน ที่ไม่ใช่นิติบุคคล และมีรายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

ก. สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน ที่ออกโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

ข. เอกสารยืนยันสถานะการประกอบกิจการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ซึ่งต้องลงนามรับรองโดยหัวหน้า หรือผู้มีอำนาจสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหรือผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์การเอกชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ลงนามรับรอง เช่น เกษตรอำเภอ เกษตรจังหวัด หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พัฒนาการตำบล พัฒนาการอำเภอ พัฒนาการจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด พาณิชย์จังหวัด เป็นต้น

ค. สำเนาเอกสารรายรับ รายจ่าย ของวิสาหกิจชุมชนปีล่าสุด ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑ ปี ที่ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม เช่น ประธานกลุ่ม เป็นต้น ทั้งนี้ นับแต่ปีที่ยื่นขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ

ง. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(๘.๓) กรณีเป็นวิสาหกิจชุมชน ที่ไม่ใช่นิติบุคคล แต่มีรายได้เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี จะต้องยื่นสำเนาแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.๕๐ ของปีล่าสุด หรือ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑ รอบภาษี ทั้งนี้ นับแต่ปีที่ยื่นสำเนาแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๓๐ อย่างน้อย ๑ ปีภาษี โดยจะต้องยื่นครบ ๑๒ เดือน นับแต่เดือนที่ยื่น

(๘.๔) กรณีเป็นวิสาหกิจชุมชนซึ่งมีสถานะเป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลอื่น ๆ ทุกประเภท จะต้องยื่นสำเนาแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.๕๐ ของปีล่าสุด หรือ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑ รอบภาษี ทั้งนี้ นับแต่ปีที่ยื่นขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ หรือ ยื่นสำเนาแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๓๐ อย่างน้อย ๑ ปีภาษี โดยจะต้องยื่นครบ ๑๒ เดือน นับแต่เดือนที่ยื่น

(๙) มีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

๒.๓ สัดส่วนงบประมาณการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

๒.๓.๑ งบประมาณที่สำนักงานจะให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ เป็นการสนับสนุนในรูปแบบการให้เงินอุดหนุนที่ไม่มีเงื่อนไขการชำระคืน (Grant) กำหนดวงเงินสูงสุดรวม ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ต่อปี โดยจัดกลุ่มและสัดส่วนของผู้ประกอบการที่จะให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ ดังนี้

กลุ่ม	รายได้ต่อปี	สถานะ	ความช่วยเหลือ อุดหนุน/ราย	
			สัดส่วนความช่วยเหลือ อุดหนุน (%)	วงเงินความช่วยเหลือ อุดหนุน ไม่เกิน (บาท)
วิสาหกิจ รายย่อย (Micro)	ไม่เกิน ๑.๘ ล้านบาท	นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดาที่	๘๐	๕๐,๐๐๐
วิสาหกิจ ขนาดย่อม (SE)	ภาคการผลิต ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ภาคอื่น ๆ ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	จดทะเบียนทำธุรกิจ กับหน่วยงานภาครัฐ	๘๐	๑๐๐,๐๐๐
วิสาหกิจ ขนาดกลาง (ME)	ภาคการผลิต ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ภาคอื่น ๆ ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท	เฉพาะนิติบุคคล	๕๐	๒๐๐,๐๐๐

- หมายเหตุ** ๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้าสู่การเป็นนิติบุคคล กรณีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่ใช่นิติบุคคล แต่มีการจดทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ มีรายได้เข้าเกณฑ์วิสาหกิจขนาดกลาง (ME) ให้ได้รับสิทธิการช่วยเหลือ อุดหนุน จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามเกณฑ์วิสาหกิจขนาดย่อม (SE) เท่านั้น
๒. ในการกำหนดว่าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ยื่นขอรับการช่วยเหลือ อุดหนุนฯ อยู่ในกลุ่มใด จะพิจารณาข้อมูลรายได้ล่าสุดที่ได้จากการตรวจสอบของสำนักงาน หรือ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ กรมสรรพากร

๒.๓.๒ งบประมาณที่สำนักงานจะให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ เป็นกรณีพิเศษหรือตามนโยบายรัฐหรือคณะกรรมการบริหารฯ กำหนดในแต่ละปี เป็นการสนับสนุนในรูปแบบการให้เงินอุดหนุนที่ไม่มีเงื่อนไขการชำระคืน (Grant) กำหนดวงเงินสูงสุดรวม ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ต่อปี โดยจัดกลุ่มและสัดส่วนของผู้ประกอบการที่จะให้ความช่วยเหลือ
อุดหนุนฯ ดังนี้

กลุ่ม	รายได้ต่อปี	สถานะ	ความช่วยเหลือ อุดหนุน/ราย	
			สัดส่วนความ ช่วยเหลือ อุดหนุน (%)	วงเงินความ ช่วยเหลือ อุดหนุน ไม่เกิน (บาท)
MSME	ภาคการผลิต ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท และ ภาคอื่น ๆ ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท	นิติบุคคลหรือบุคคล ธรรมดาที่ จดทะเบียนทำธุรกิจ กับหน่วยงานภาครัฐ	๙๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สัดส่วนความช่วยเหลืออุดหนุน MSME สัดส่วน ๙๐% เฉพาะบริการภายใต้หมวดที่ ๑ และ ๒ ดังต่อไปนี้

- บริการด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น Cloud, AI, ERP, POS เป็นต้น
- บริการด้านอบรมที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- บริการด้านอบรมตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้ได้รับรองมาตรฐานตามที่กำหนด
- บริการด้านบัญชีการเงิน เช่น ระบบบัญชี การจัดทำบัญชี เป็นต้น

ทั้งนี้ สัดส่วนและบริการเฉพาะด้าน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายรัฐหรือคณะกรรมการบริหารฯ
กำหนดในแต่ละปี

๒.๔ สิทธิที่ผู้ประกอบการสามารถยื่นข้อเสนอการพัฒนา

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถยื่นข้อเสนอการพัฒนาเพื่อขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ
ได้ไม่เกิน ๒ ข้อเสนอการพัฒนา ต่อ ๑ กิจการ ต่อปี โดยวงเงินรวมที่ให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ ต้องไม่เกินวงเงิน
ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ ระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จาก เงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถขึ้นทะเบียนเพื่อยื่นข้อเสนอการพัฒนาตามหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการในประกาศฉบับนี้ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน (www.sme.go.th)
จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ระยะเวลาการพัฒนาและการใช้วงเงินงบประมาณจากการขอรับ
ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๒.๖ การพิจารณาอนุมัติข้อเสนอพัฒนาการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

ให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ยื่นขอรับความช่วยเหลือ อุดหนุน ตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้
ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ
เมื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๒.๒ (มติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน
๒๕๖๔)

๒.๗ เงื่อนไขการชำระเงินค่าบริการ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ จะต้องชำระเงินค่าบริการเต็มจำนวนให้แก่ผู้ให้บริการให้ครบถ้วนทั้งหมดก่อน สำนักงานจึงจะพิจารณาจ่ายเงินสมทบตามที่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับอนุมัติ ยกเว้นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้จัดทำสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงาน

๒.๘ เงื่อนไขการรับเงินช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

เงินช่วยเหลือ อุดหนุน ที่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับผ่านระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินที่รวมภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้ทั้งหมดแล้ว และถือเป็นรายได้ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งจะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และต้องเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนด และหากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นผู้ซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องมีการแสดงรายการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ให้ชัดเจนปรากฏไว้ในใบสำคัญการรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี ที่ยื่นให้สำนักงาน ตลอดจนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีหน้าที่จะต้องนำเงินที่ได้รับดังกล่าว ไปประกอบการคำนวณรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้ในปีที่เกิดรายได้ด้วย

๒.๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาและการแจ้งผลการพิจารณาขอรับการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

๒.๙.๑ สำนักงานจะพิจารณาให้การช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔.

๒.๙.๒ สำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอการพัฒนาภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ และกรณีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ไม่ได้รับการอนุมัติ สำนักงานจะแจ้งผลการไม่อนุมัติให้ผู้ยื่นข้อเสนอการพัฒนาได้รับทราบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนฯ

๒.๙.๓ กรณีที่มีผู้ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาข้อเสนอการพัฒนา สามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาต่อประธานคณะกรรมการบริหารสำนักงานฯ ภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณา

๒.๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอการพัฒนาที่ได้รับการอนุมัติ ต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าพยาน พร้อมลงลายมือชื่อพยาน และแบบสัญญาตามที่สำนักงานกำหนด

๒.๑๐ เงื่อนไขการกำกับติดตามวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับความช่วยเหลือ อุดหนุน

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการช่วยเหลือ อุดหนุน จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ ตามประกาศนี้ จะต้องยินยอมให้สำนักงาน หรือหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานที่สำนักงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และสอบถามข้อมูลการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

๒.๑๑ หลักฐานและเอกสารประกอบการขอรับการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีความประสงค์ขอรับการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน ต้องนำส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการขอรับการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ <https://bds.sme.go.th> ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- (๓) สำเนาเอกสารการเสียภาษี / ยื่นภาษี
- (๔) สำเนาเอกสารงบกำไรขาดทุน (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณีเป็นวิสาหกิจชุมชน ที่ไม่ใช่นิติบุคคล)

๓. หมวดบริการและประเภทบริการภายใต้การให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

หมวดที่ ๑ การเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพธุรกิจ

- บริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ทุกประเภท โดยสามารถให้รวมค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ภายในอุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินธุรกิจเข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่าบริการได้ ยกเว้นการบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ที่เป็นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่เพียงอย่างเดียว โดยไม่มีบริการอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ SME ที่เข้ามาใช้บริการของอุทยานวิทยาศาสตร์สามารถได้รับการช่วยเหลือจากทีมงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ได้อย่างใกล้ชิด
- บริการในการพัฒนาสินค้าและบริการกลุ่มประเภท BCG รวมถึงบริการด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging Design) เครื่องหมายการค้าและการออกแบบสื่อต่าง ๆ ฯลฯ ให้สอดคล้องกับสินค้า BCG ที่กำลังพัฒนา หรือได้พัฒนาขึ้นแล้ว เพื่อให้เป็นสินค้าและบริการ BCG อย่างสมบูรณ์ อันเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการของธุรกิจ
- บริการในการพัฒนาหรือการนำระบบ AI, ERP หรือระบบอื่น ๆ มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ

หมวดที่ ๒ การพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจ

- บริการด้านการอบรมเชิงลึกเพื่อให้ได้รับใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ หรือหน่วยงานผู้ออกใบรับรอง หรือการอบรมแบบเฉพาะกลุ่ม ในลักษณะ In-House Training ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ SME ได้รับทราบอย่างครบถ้วน หรือสามารถนำไปปฏิบัติหรือใช้ประกอบในการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- บริการการ Implement การตรวจสอบ ติดตามประเมิน การใช้เครื่องมือ (Tools) เป็นต้น หรือการอบรมให้แก่บุคลากรทางธุรกิจ (In-House Training) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับสมรรถนะพนักงานในสถานประกอบการ ด้านบัญชีการเงิน การบริหารจัดการธุรกิจ ดิจิทัล/AI ระบบ ERP ฯลฯ เป็นต้น
- การอบรมตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้

หมวดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการ

- บริการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน รวมถึงการประเมินสถานที่ หรือเพื่อให้ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐาน ออย. มฟช. ISO, GMP, HACCP มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) และมาตรฐานอื่น ๆ ที่ช่วยสร้างความเชื่อถือหรือเพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- บริการเพื่อการตรวจวิเคราะห์ ประเมินต่าง ๆ รวมถึงการสอบเทียบเครื่องมือทุกประเภท เช่น เครื่องมือชั่ง ตวง วัด ฯลฯ
- บริการเพื่อเตรียมความพร้อม ช่วยเหลือ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งการขึ้นทะเบียน ใบรับรองใบอนุญาต หรือทะเบียนต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ เช่น การขึ้นทะเบียนหมอนวดกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ใบอนุญาตในการประกอบกิจการร้านสปา ใบอนุญาตประกอบกิจการร้านนวด ฯลฯ เป็นต้น
- การใช้บริการกับโรงงานต้นแบบ หรือ Prototype Plant หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อผลิตสินค้าในราคาต้นทุนการดำเนินงานไม่สูง หรือเพื่อทดลองผลิตสินค้าหรือใช้บริการเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีระดับสูงเพื่อทดสอบการผลิตสินค้าที่มีมูลค่าและมาตรฐานสูง เป็นต้น

หมวดที่ ๔ การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายและการตลาด

- บริการการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายและการตลาด ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านการฝึกอบรม เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่มีชื่อเสียงหรือได้รับความนิยม การเจรจาการค้าหรือจับคู่ธุรกิจ การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการค้าด้วยระบบ Online ผ่าน Platform ที่มีชื่อเสียงหรือได้รับความนิยม เป็นต้น โดยให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงาน/กิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน/กิจกรรม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

หมวดที่ ๕ การพัฒนาตลาดต่างประเทศ

- บริการในด้านการพัฒนาตลาดต่างประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านการฝึกอบรม เช่น การส่งเสริมการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ในการขยายสินค้า และ/หรือบริการจากภูมิภาคหรือประเทศหนึ่ง ไปยังภูมิภาคหรือประเทศอื่น ๆ การสร้างการรับรู้แบรนด์ในประเทศหรือภูมิภาคอื่นเพิ่มเติม การส่งเสริมการเป็นหุ้นส่วนหรือคู่ค้าในต่างประเทศเพิ่มเติม การส่งเสริมหรือผลักดันเข้าสู่การเป็นเครือข่ายสินค้า และ/หรือบริการกับธุรกิจในต่างประเทศ ฯลฯ

๔. รายการค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ที่ให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ

หมวดที่ ๑ การเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพธุรกิจ

- ค่าบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ทุกประเภท โดยให้รวมค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ภายในอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อดำเนินธุรกิจเข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่าบริการได้ ยกเว้นค่าบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ที่เป็นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่เพียงอย่างเดียวโดยไม่มีบริการอื่น ๆ
- ค่าบริการในการพัฒนาสินค้าและบริการกลุ่มประเภท BCG รวมค่าบริการด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ค่าออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging Design) เครื่องหมายการค้า และค่าการออกแบบสื่อต่าง ๆ ฯลฯ

- ค่าบริการในการพัฒนาหรือการนำระบบ AI, ERP หรือระบบอื่น ๆ มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ

หมวดที่ ๒ การพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจ

- ค่าบริการด้านการอบรมเชิงลึกเพื่อให้ได้รับใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ หรือหน่วยงานผู้ออกใบรับรอง ค่าบริการในการอบรมแบบเฉพาะกลุ่ม ในลักษณะ In-House Training

- ค่าบริการการ Implement การตรวจสอบ ติดตามประเมิน ค่าบริการการใช้เครื่องมือ (Tools) หรือการอบรมให้แก่บุคลากรทางธุรกิจ (In-House Training) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับสมรรถนะพนักงานในสถานประกอบการ ด้านบัญชีการเงิน การบริหารจัดการธุรกิจ ดิจิทัล/AI ระบบ ERP ฯลฯ

- ค่าการจัดอบรมตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้

หมวดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการ

- ค่าบริการที่ปรึกษาแนะนำในด้านมาตรฐาน ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน รวมถึงการประเมินสถานที่

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ ประเมินต่าง ๆ สอบเทียบเครื่องมือทุกประเภท

- ค่าใช้จ่ายเพื่อเตรียมความพร้อม ช่วยเหลือ เพื่อให้ได้มาซึ่งการขึ้นทะเบียน ใบรับรอง ใบอนุญาต หรือทะเบียนต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายในการขอมาตรฐาน

- ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโรงงานต้นแบบ หรือ Prototype Plant หรือที่มีลักษณะเดียวกัน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายและการตลาด

- ค่าค้นหา (พื้นที่ พร้อมค้นหา รวมค่าป้ายหรืออุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ของค้นหา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ) ในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- ค่าเข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาการค้าหรือจับคู่ธุรกิจทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าสมัคร ฯลฯ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- ค่าเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการค้าด้วยระบบ Online ทั้งในประเทศ และต่างประเทศผ่าน Platform ที่มีชื่อเสียงหรือได้รับความนิยม เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าสมัคร ฯลฯ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

หมวดที่ ๕ การพัฒนาตลาดต่างประเทศ

- ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อการจัดทำกลยุทธ์ในการขยายสินค้า และ/หรือบริการจากภูมิภาคหรือประเทศหนึ่งไปยังภูมิภาคหรือประเทศอื่น ๆ หรือสร้างการรับรู้แบรนด์ในประเทศหรือภูมิภาคอื่นเพิ่มเติม หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการเป็นหุ้นส่วนหรือคู่ค้าในต่างประเทศเพิ่มเติม การส่งเสริมหรือผลักดันเข้าสู่การเป็นเครือข่ายสินค้า และ/หรือบริการ กับธุรกิจในประเทศต่าง ๆ

๕. ช่องทางและวิธีการการขึ้นทะเบียน

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือ อุดหนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ และหน่วยงานที่ประสงค์ขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และให้บริการแก่ผู้ประกอบการ สามารถยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการให้ความช่วยเหลืออุดหนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ <https://bds.sme.go.th>

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาสำนักงาน มีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา

๖.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด
