



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับเงิน ให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนเพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ ปี ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเมื่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับความช่วยเหลือ อุดหนุนแล้ว วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะต้องชำระเงินค่าบริการเต็มจำนวนให้แก่ผู้ให้บริการทางธุรกิจให้ครบถ้วนทั้งหมดก่อน สำนักงานฯ จึงจะจ่ายเงินช่วยเหลืออุดหนุนตามที่ได้รับอนุมัติโดยให้เป็นไปตามอัตรารายการและวงเงินตามมาตรการที่สำนักงานฯ ประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๖ ข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ความช่วยเหลือ อุดหนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงประกาศแนวปฏิบัติการรับเงิน ให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนเพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่านระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เมื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับอนุมัติรับเงินอุดหนุนได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินกิจกรรมในข้อเสนอการพัฒนา และนำส่งรายงานการพัฒนาพร้อมใบรับเสร็จรับเงินและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ประกอบการนั้นเบิกจ่ายเงินอุดหนุนภายใน ๓๐ วันทำการ (สามสิบวัน) นับแต่วันดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๒. สำนักงานฯ จะพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอนุมัติ ทั้งนี้จะได้รับการเบิกจ่ายเงินตามจำนวนที่จ่ายจริงและเป็นไปตามสัดส่วนการรวมค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนระหว่างผู้ให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุน โดยสัดส่วนงบประมาณที่ให้การอุดหนุนดังกล่าวต้องเป็นไปตามการจัดกลุ่มและสัดส่วนของผู้ประกอบการ ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เรื่อง เชื้อชวนวิสาหกิจ

ขนาดกลางและขนาดย่อมยื่นความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือ อุดหนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีวงเงินสูงสุดที่จะได้รับการอุดหนุนในปี
๒๕๖๕ รายละเอียดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขอรับเงินอุดหนุนวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมผ่านระบบการโอนผ่านระบบ KTB Online ของบัญชีผู้รับเงินอุดหนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับเงิน ให้ความช่วยเหลือ อุดหนุนเพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านผู้ให้บริการทางธุรกิจ ปี ๒๕๖๕
ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

เอกสารประกอบการเสนอขอเบิกจ่ายเงิน และการขอรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Online ของผู้ประกอบการ SME ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ปี ๒๕๖๕	
๑) เอกสารประกอบการเสนอขอเบิกจ่ายไปยังส่วนบัญชี สสว.	
กรณีนิติบุคคล	กรณีบุคคลธรรมดา
๑.๑ หนังสือขอเบิกเงิน	๑.๑ หนังสือขอเบิกเงิน
๑.๒ สำเนาสัญญา	๑.๒ สำเนาสัญญา
๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล	๑.๓ สำเนาทะเบียนพาณิชย์
๑.๔ สำเนาบัตรประชาชน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท)	๑.๔ สำเนาบัตรประชาชน ผู้มีอำนาจ หรือผู้รับโอนเงิน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๑.๕ ใบเสร็จค่าใช้จ่ายจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP)	๑.๕ ใบเสร็จค่าใช้จ่ายจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDSP)
๑.๖ หลักฐานการเข้ารับบริการ หรือรายงานผลการเข้ารับ บริการ	๑.๖ หลักฐานการเข้ารับบริการ หรือรายงานผลการเข้ารับ บริการ
๒) เอกสารประกอบการขอรับเงินโอนจากส่วนงานการเงิน ภายหลังจากผ่านขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารจาก ส่วนงานบัญชี ของ สสว.	
กรณีนิติบุคคล	กรณีบุคคลธรรมดา
๒.๑ แบบฟอร์มคำขอการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate online ๐๑ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท) จำนวนเงินที่รับโอน เป็นยอดเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑% ก่อน ธนาคารหักค่าธรรมเนียมโอนเงิน	๒.๑ แบบฟอร์มคำขอการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate online ๐๑ (ลงนาม) จำนวนเงินที่รับโอน เป็นยอดเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ๓% ก่อน ธนาคารหักค่าธรรมเนียมโอนเงิน
๒.๒ หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน ๖ เดือน (กรรมการผู้มี อำนาจลงนามและประทับตราบริษัท)	๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับโอน (ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	๒.๓ สำเนานำบัญชี ชื่อผู้รับโอนเงิน (ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒.๔ สำเนานำบัญชี (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและ ประทับตราบริษัท)	
๒.๕ ใบเสร็จรับเงินของ SME (ตัวจริงพร้อมลงนามชื่อผู้รับ เงิน)	

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินทั้งจำนวนตามที่ธนาคารเรียกเก็บ หากบัญชีรับโอน
เงินเป็นบัญชีของธนาคารกรุงไทย ค่าธรรมเนียมโอนเงินครั้งละ ๑๐ บาท หากเป็นบัญชีของธนาคารอื่น
จำนวนเงินโอนไม่เกิน ๒ ล้านบาท ค่าธรรมเนียมโอนเงินครั้งละ ๑๒ บาท